

# FASILITATORU SKOLA



## KURSU KATALOGS 2025

# SATURS

**03**

Kāpēc izvēlēties mūs

**04**

Klientu atsauksmes

**06**

Kas mēs esam

**07**

Komanda

**08**

Kā varam sadarboties

**09**

Treniņu un mācību katalogs

**43**

Kontakti

# KĀPĒC IZVĒLĒTIES MŪS



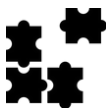
Mēs palīdzam jūsu darbiniekiem attīstīt inovatīvu domāšanu un profesionālās prasmes, lai sasniegtu izcilus rezultātus, personīgo izaugsmi un organizācijas panākumus ar pielāgotām apmācībām, treniņiem un praktiskajām darbīcām.



Mēs risinām cilvēku un organizāciju izaicinājumus, ar kuriem šodien saskaras uzņēmumi. Tās vada treneri ar praktisku pieredzi projektu vadībā, digitālajā transformācijā, pārmaiņu vadībā un fasilitešanā.



Praktiskās un interaktīvās mācības, kas balstītas reālās situācijās, sniedz dalībniekiem prasmes un pārliecību pielietot apgūto darbavietā.



Mūsu nodarbības ir veidotas ņemot vērā jūsu specifiskās vajadzības un tiek nodrošinātas formātā, kas vislabāk atbilst jūsu cilvēkiem un viņu pieejamībai.

# MŪSU MĀCĪBAS IR IZVĒLĒJUŠIES PROFESIONĀLI NO

Swedbank



tet



VAS  
Elektroniskie  
sakari



KPMG

b bite



Valsts kase



VALSTS NEKUSTAMIE  
ĪPAŠUMI

pwc

CONSOLIS

CABOT





# KO PAR MUMS SAKA ATSAUKSMĒS

"Ļoti noderīga prasmju pilnveidošana, vadot sapulces, komandas, darbnīcas, procesus, stratēģiju izstrādes un pārmaiņu virzīšanu-iespējošanu! Konstruktīvi, strukturēti, produktīvi, dinamiski, interesanti!"



Agnese Cimdiņa, PhD, PwC

"Esmu ļoti priecīga un apmierināta par iespēju piedalīties Facilitatoru skolas organizētajās mācībās. Tās bija piesātinātas ar daudz vērtīga - gan teorijas, gan prakses, gan pieredzes apmaiņu starp iesaistītajiem, gan kopumā foršu, brīvu atmosfēru. Abu treneru attieksme un ieguldījums saturā, dalībnieku iesaistīšanā ir skaļus aplausus vērts un noteikti iesaku izmantot iespēju reiz pievienoties kādam Toma un Miķeļa vadītam treniņam, sesijai u.c."

Kristiāna Broka, Projektu vadītāja, Swedbank Latvija



"Facilitatoru skolas Rudens 2024 kurss bija patiesi iedvesmojoša un nenovērtējami vērtīga pieredze. Izcila kvalitāte – gan pasniedzēju rūpīgi sagatavotajos materiālos, gan to daudzveidībā un dziļumā. Kursa struktūra bija pārdomāta, un katrs solis sniedza jaunas zināšanas, ko uzreiz varēju likt lietā savā darbā. Īpaši novērtēju pasniedzēju spēju radīt iekļaujošu un atbalstošu mācību vidi, kurā katrs dalībnieks tika uzklauts un motivēts dalīties ar savām domām un pieredzi."



Jolanta Lapa, eParaksts klientu portāla vadītāja

"Šis bija vienas no pēdējā laikā jēgpilnākām un interesantākām apmācībām. Perfekts balanss starp teoriju un praktiskiem vingrinājumiem. Ļoti patika tas, ka viss notika mierīgā, nepiespiestā gaisotnē. Pasniedzēju tandēms ir labākais, kāds vien var būt. Viens otru papildina un humora izjūta fantastiskā."

Diana Baranova, projektu vadītāja, VAS Elektroniskie sakari



"Ļoti vērtīgi. Ikdienas darbā sanāk bieži organizēt koprades un kopdarbes sapulces. Es guvu atbildes uz jautājumu, kāda ir fasilitatora loma, un guvu ieskatu dažādos rīkos un tehnikās, ko var izmantot turpmākajā darbā."



Artis Piņķis, LEAN pārmaiņu vadītājs, Consolis Latvija

# KAS MĒS ESAM?

## PAR MUMS

Mēs specializējamies liderībā, projektu vadībā, digitālajā transformācijā un pārmaiņu vadībā, izmantojot cilvēkcentrisku pieeju un koprades metodes. Mūsu praktiskā pieredze ļauj mums strādāt gan ar privāto, gan publisko sektoru, piedāvājot efektīvus risinājumus, kas veicina organizāciju attīstību un palīdz pārvarēt izaicinājumus šodienas strauji mainīgajā vidē.

## MŪSU VĪZIJA

Kļūt par Baltijas jūras reģionā lielāko koprades un transformācijas uzņēmumu, kas sagatavo savus klientus nākotnei, palīdz sasniegt izcilus rezultātus un rada pozitīvu sociālo ietekmi.

## MŪSU MISIJA

Darīt godīgi un bez izlikšanās, radot vidi, kurā cilvēki un tehnoloģijas kopīgi izstrādā radošus un ilgtspējīgus risinājumus.

# VĒRTĪBAS

## RADĪT KOPĀ

Mēs veicinām eksperimentēšanu un inovācijas, jo zinām - labākās idejas rodas, kad uzdriksamies domāt citādāk.

## DARĪT KOPĀ

Ticam, ka sadarbība ir panākumu atslēga - apvienojam spēkus, dalāmies ar zināšanām un svinam kopīgos sasniegumus.

## ATVĒRTĪBA

Mēs veicinām atvērtu, godīgu un iekļaujošu domāšanu, kas ļauj apgūt jaunas prasmes un augt kopā.

## TEHNOLOĢIJU IESPĒJOŠANA

Apvienojam cilvēku radošumu ar tehnoloģiju spēku, lai paātrinātu ceļu uz nākotnes panākumiem.

# KOMANDA



**Miķelis Bendiks** ir pieredzējis biznesa treneris un LEAN konsultants ar vairāk nekā 15 gadu pieredzi vadošos starptautiskos uzņēmumos (Circle K Business Center, PriceWaterhouseCoopers, TietoEVRY). Viņa specializācija ietver komandu vadību, procesu optimizāciju un pārmaiņu vadību. Balstoties uz trim pamatprincipiem - cilvēkiem, procesiem un rīkiem, Miķelis ir apmācījis vairāk nekā 1000 profesionāļu un palīdz organizācijām sasniegt mērķus, vienlaikus rūpējoties par darbinieku labsajūtu.



**Toms Galiņš** ir pieredzējis projektu un komandu vadītājs ar vairāk nekā 10 gadu pieredzi DNB Bank ASA dalīto pakalpojumu centrā, veidojot pozitīvu darba vidi un stipru organizācijas kultūru. Viņa ekspertīze aptver liderību, procesu optimizāciju, dizaina domāšanu un inovāciju vadību. Kā biznesa treneris un fasilitators, Toms palīdz organizācijām uzlabot darbības efektivitāti un ieviest inovatīvus risinājumus, apvienojot tehnoloģijas, procesu uzlabojumus un cilvēkcentrētu dizainu.



**Renāte Mikučevska** ir mācību pieredzes dizainere, transformācijas koučs un fasilitatore ar plašu starptautisku pieredzi publiskajā un privātajā sektorā. Viņas ekspertīze aptver saskarsmes prasmju attīstību, individuālo un grupu koučingu, izmantojot improvizācijas teātra metodes. Kā Starptautiskās Koučinga Federācijas (ICF) un Pielietojamās Improvizācijas tikla (AIN) biedre, Renāte palīdz organizācijām un individiem attīstīties, apvienojot radošas metodes, transformatīvo koučingu un inovatīvas mācību pieejas.



**Mācību programmu realizēšanā** tiek piesaistīti arī citi pieredzējuši eksperti, vadošie jomas profesionāļi, nodrošinot augsta līmeņa ekspertīzi un pieredzi.

# KĀ VARAM SADARBOTIES?

Tā kā nav divu vienādu uzņēmumu, Fasilitatoru Skola mācības tiek piedāvātas dažādos formātos, lai atbilstu individuālām attīstības prasībām, grupas lielumam un komandas pieejamībai.



## KOMPAKTI MODUĻI

- Ideāli piemēroti aizņemtām komandām
- Divu stundu kompaktās sesijas, kas fokusējas uz konkrētu plašākas tēmas apskati

Izvēlieties vienu kompaktu sesiju vai, lai gūtu plašāku izpratni par tēmu, izvēlieties vairākus divu stundu moduļus, kas tiek īstenoti noteiktā laika periodā

## PIEMĒRS

### KOPRADES PRASMES LĪDERIEM

3 x divu stundu sesijas, ar intervālu:

#### 1. SESIJA

Plānošana un sagatavošanās: Koprades pamati, mērķu noteikšana, dinamiskas izpratne un fasilitatora prasmju novērtēšana

#### 2. SESIJA

Praktiska fasilitēšana: Dalībnieku un organizācijas sagatavošana, koprades sesiju vadīšana, grupu darbu virzīšana

#### 3. SESIJA

Atgriezeniskā saite: Rezultātu izvērtēšana un mērīšana, inovāciju virzīšana organizācijā

Augstākminētais ir tikai piemērs. Datumi un laiki starp sesijām ir elastīgi.

Tā kā mācīšanās ir visefektīvākā, kad tā tiek uzreiz pielietota, dalībnieki saņem īsus uzdevumus, kas jāizpilda starp sesijām



## 1/2 DIENAS DARBŅĪCAS

- Trisarpus stundu praktiskas un interaktīvas sesijas
- Ietver grupu diskusijas, gadījumu izpēti un individuālus vingrinājumus
- Uzsvārs uz problēmu risināšanu, izmantojot rīkus, padomus un tehnikas
- Dalībniekiem tiek dota iespēja pielietot apgūto, risinot scenārijus, kas balstīti reālās darba situācijās



## KLĪNIKA

- 1-2 stundu ilgumā
- Ideāli piemērotas mazām grupām līdz sešiem cilvēkiem, kuriem jau ir pieredze, bet nepieciešamas vadlīnijas konkrēta izaicinājuma/ projekta risināšanai



## INDIVIDUĀLĀS SESIJAS 1-1

- Pielāgota mentoringa programma, parasti sastāv no trim vai vairāk sesijām
- Izstrādāta, lai palīdzētu uzlabot individuālo sniegumu vai sasniegt konkrētu mērķi

# AR KO VARAM PALĪDZĒT?

Mēs specializējamies organizācijām aktuālās tēmās: projektu un pārmaiņu vadībā, digitālajā transformācijā, starpfunkcionālu komandu sadarbībā un līderībā izaicinošās situācijās.



## TĒMAS

1. Organizāciju un kultūras attīstība
2. Efektīva grupu vadība, koprades un fasilitēšanas prasmes
3. Komandas sadarbība un efektivitāte
4. Inovāciju superspējas tehnoloģiju un biznesa attīstībai
5. Lietotājcentrisks dizains, lietotāju izpēte un empātijas iespējošana
6. Meistarklases padziļinātai dizaina domāšanas metožu un rīku apguvei
7. Publiskie un sociālie pakalpojumi

1.

# **ORGANIZĀCIJU UN KULTŪRAS ATTĪSTĪBA**



## 1.1. ORGANIZĀCIJU UN KULTŪRAS ATTĪSTĪBA

Organizāciju kultūra ir izšķiroša konkurētspējai un talantu piesaistei. Mainīgā darba vide un jaunās paaudzes gaidas prasa jaunu pieeju kultūras veidošanā.

Kurss māca inovatīvas organizācijas kultūras veidošanu, apvienojot cilvēkcentrētu pieeju ar modernām metodēm.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes organizācijas kultūras transformācijā, veicinot inovācijas un iesaisti.

## KAM?

- HR vadītājiem un speciālistiem
- Organizāciju attīstības vadītājiem
- Komandu līderiem
- Inovāciju un stratēģijas vadītājiem
- Augstākā līmeņa vadītājiem

## KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Analizēt un ietekmēt organizācijas kultūru
2. Vadīt kultūras transformāciju
3. Veicināt darbinieku motivāciju un iesaisti
4. Radīt inovācijām labvēlīgu vidi
5. Pielietot efektīvas līderības prakses
6. Veidot noturīgas kultūras prakses

## KURSA SATURS

1. Organizācijas kultūras pamati: Kultūras elementi un to mijiedarbība, kultūras ietekme uz inovācijām, vēlamās kultūras definēšana
2. Kultūras transformācija: Pārmaiņu stratēģijas izstrāde, līderības prakses, pretestības pārvarēšana

3. Inovāciju kultūras elementi: Eksperimentēšanas veicināšana, mācīšanās no kļūdām, sadarbības prakses
3. Praktiskā pielietošana: Kultūras iniciatīvu plānošana, darbinieku iesaistes programmas, progresā mērīšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reālu situāciju un labās prakses piemēru analīzi, kultūras transformācijas plānu izstrādi, kā arī pieredzes apmaiņu un diskusijām.

## DALĪBNIEKI IEGŪS

Praktiskas kompetences, lai veidotu organizācijas kultūru, kas veicina inovācijas un darbinieku iesaisti, nodrošinot ilgtspējīgu izaugsmi un konkurētspēju.

## 1.2. DIZAINA DOMĀŠANA ORGANIZĀCIJU KULTŪRAS TRANSFORMĀCIJĀ

Organizāciju kultūras transformācija ir kritiska konkurētspējai. Inovatīvas kultūras veidošana ar dizaina domāšanu ir pamats izaugsmei.

Kurss apvieno dizaina domāšanu ar pārmaiņu vadību, sniedzot strukturētu pieeju kultūras maiņai.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes kultūras transformācijas vadībā.

### KAM?

- Augstākā līmeņa vadītājiem
- HR vadītājiem
- Inovāciju vadītājiem
- Komandu līderiem
- Organizāciju attīstības speciālistiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Analizēt organizācijas kultūru
2. Plānot kultūras transformāciju
3. Vadīt pārmaiņu procesus
4. Iesaistīt darbiniekus
5. Mērīt kultūras izmaiņas

## KURSA SATURS

1. Kultūras izpratne: Kultūras komponenti un analīze, novērtēšanas metodes, pārmaiņu gatavības izvērtējums
2. Transformācijas dizains: vēlamās kultūras definēšana, pārmaiņu stratēģijas, iesaistes programmu veidošana
3. Ieviešana un vadība: Līderības prakses, darbinieku iesaistes metodes, pretestības pārvarēšana
4. Praktiskā pielietošana: kultūras audits, transformācijas plānošana. rezultātu mērīšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, individuāliem un grupu uzdevumiem, transformācijas plānu izstrādi, kā arī diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi vadīt organizācijas kultūras maiņas procesus, veicinot inovācijas un adaptāciju mainīgajā biznesa vidē.

### 1.3. DIZAINA DOMĀŠANAS LĪDERĪBA: INOVĀCIJU KULTŪRAS VEIDOŠANA UN VADĪBA

Līderības loma inovāciju veicināšanā ir būtiska. Spēja veidot inovācijām labvēlīgu kultūru un vadīt pārmaiņas ir kritiska organizāciju attīstībai.

Kurss sniedz ieskatu inovāciju līderībā, apvienojot transformācijas principus ar praktiskām metodēm.

Kursa mērķis ir attīstīt līderības prasmes inovāciju kultūras veidošanā.

### KAM?

- Augstākā līmeņa vadītājiem
- Inovāciju un stratēģijas vadītājiem
- HR vadītājiem
- Komandu līderiem
- Organizāciju attīstības speciālistiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Vadīt inovāciju procesus
2. Veidot inovācijām labvēlīgu vidi
3. Attīstīt inovatīvas komandas
4. Vadīt pārmaiņu procesus
5. Iesaistīt ieinteresētās puses

## KURSA SATURS

1. Inovāciju līderības pamati: Līderības stili un to ietekme, inovāciju līdera lomas, kultūras veidošanas principi
2. Komandu vadība: Inovatīvu komandu veidošana, talantu attīstība, motivācijas sistēmas
3. Pārmaiņu vadība: Transformācijas stratēģijas, ieinteresēto pušu vadība, pretestības pārvarēšana
4. Praktiskā pielietošana: Līderības prakšu attīstība, kultūras iniciatīvu plānošana, rezultātu mērīšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, individuāliem un grupu uzdevumiem, līderības prasmju attīstību, kā arī diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi vadīt inovāciju kultūras veidošanu, iedvesmot komandas un nodrošināt ilgtspējīgas pārmaiņas organizācijā.

2.

**EFEKTĪVA GRUPU  
VADĪBA, KOPRADES  
UN FASILITĒŠANAS  
PRASMES**

## 2.1. KOPRADES PRASMES LĪDERIEM: FASILITATORA LOMA UN IEVADS KOPRADES METODĒS

Efektīva sanāksmju un kopdarba vadīšana ir kļuvusi par būtisku prasmi. Kurss sniedz praktisku pieeju fasilitēšanas prasmju attīstīšanai.

Dalībnieki apgūs fasilitēšanas metodes un rīkus, iemācīsies vadīt produktīvas sanāksmes un koprades sesijas, kā arī iegūs pārliecību par spējām sasniegt reālus rezultātus grupu darbā.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes, lai efektīvi plānotu un vadīt koprades procesus.

### KAM?

- Komandu vadītājiem
- Projektu vadītājiem
- Ekspertiem un konsultantiem
- Sanāksmju vadītājiem
- Ikvienam, kas vēlas uzlabot kopdarba vadīšanas prasmes

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Vadīt efektīvas sanāksmes ar skaidriem rezultātiem
2. Izmantot mūsdienīgus rīkus kopradei un problēmu risināšanai
3. Iesaistīt un motivēt dalībniekus koprades procesā
4. Būt par pārliecinošu līderi sapulču vadībā

## KURSA SATURS

1. Plānošana: Koprades pamati, mērķu noteikšana, koprades procesu dizains
2. Sagatavošana: Grupu veidošana, dinamikas izpratne, fasilitatora prasmju novērtēšana
3. Organizācija: Dalībnieku un organizācijas sagatavošana, koprades sesiju vadīšana
4. Fasilitēšana: Grupu darba virzīšana, praktiskā fasilitēšana
5. Atgriezeniskā saite: Rezultātu izvērtēšana, tiešsaistes sapulču vadīšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas koprades sesijas ar reālu uzdevumu risināšanu, grupu darbu un individuālu fasilitēšanas metodes pielietošanu reālā situācijā.

## DALĪBNIEMI IEGŪS

Praktiskas fasilitācijas prasmes un pārliecību par savām spējām vadīt efektīvas sanāksmes un koprades procesus, kas ļaus sasniegt labākus rezultātus organizācijā.

## 2.2. KOPRADES ANATOMIJA: CILVĒKU MIJIEDARBĪBA, SADARBĪBA AR MĀKSLĪGO INTELEKTU UN LIETOTĀJU IESAISTE

Koprade ir būtiska inovāciju procesos. Kurss sniedz ieskatu modernajās koprades metodēs, apvienojot cilvēku mijiedarbību un MI izmantošanu.

Dalībnieki apgūs koprades sesiju vadīšanu, MI rīku integrēšanu un lietotāju iesaisti produktu un pakalpojumu izstrādē.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes koprades procesu vadīšanā ar MI un lietotāju iesaisti.

### KAM?

- Uzņēmumu un komandu vadītājiem
- Projektu un produktu vadītājiem
- Inovāciju vadītājiem
- UX speciālistiem
- Biznesa analītiķiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Organizēt efektīvas koprades sesijas
2. Integrēt MI rīkus radošajos procesos
3. Iesaistīt lietotājus inovāciju radīšanā
4. Fasilitēt koprades procesus
5. Veidot atvērtu inovāciju kultūru

## KURSA SATURS

1. Koprades pamati: Veidi, formāti, ekosistēmas veidošana un MI rīku izmantošana
2. Cilvēku mijiedarbība: Grupu dinamika, konfliktu risināšana, MI komunikācijas rīki
3. MI integrēšana: Ideju ģenerēšana, cilvēku-MI sadarbība, ētiskie aspekti
4. Lietotāju iesaiste: Koprades metodes un sesiju plānošana
5. Fasilitēšanas prasmes: Sesiju vadīšana un MI asistenti

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas koprades sesijas ar MI rīku izmēģināšanu, reālu scenāriju analīzi, grupu darbu un individuālām konsultācijām.

## DALĪBNIEKI IEGŪS

Praktiskas prasmes koprades procesu vadīšanā, MI rīku izmantošanā un lietotāju iesaistišanā, kas ļaus veicināt inovāciju kultūru organizācijās un radīt lietotājoorientētus risinājumus.



3.

**KOMANDAS  
SADARBĪBA UN  
EFEKTIVITĀTE**

### **3.1. MŪSDIENĪGA SADARBĪBA KOMANDĀ: JAUNĀKĀS SADARBĪBAS METODES UN PRAKSES**

Hibridajā darba vidē komandu sadarbība kļuvusi sarežģītāka. Organizācijām jāapvieno klātienes un attālinātais darbs, tehnoloģijas un komandas dinamika.

Kurss piedāvā modernas sadarbības metodes un digitālos rīkus efektīvai komandu vadībai.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes efektīvai komandu vadībai hibridajā darba vidē.

#### **KAM?**

- Komandu un projektu vadītājiem
- HR un organizāciju attīstības speciālistiem
- Komandu līderiem
- Pārmaiņu vadības speciālistiem

#### **KO VARĒS IEMĀCĪTIES:**

1. Veidot efektīvas hibridās komandas
2. Integrēt digitālos rīkus ikdienas darbā
3. Vadīt produktīvas virtuālās un klātienes sapulces
4. Risināt sadarbības izaicinājumus
5. Attīstīt mūsdienīgu komandas kultūru

### **KURSA SATURS**

1. Mūsdienīgas komandu dinamikas veidošana: Hibridās komandas struktūra, lomu definēšana, sadarbības modeļi
2. Efektīva komunikācija hibridajā vidē: Digitālā un klātienes komunikācija, sapulču vadīšana, atgriezeniskā saite
3. Digitālo rīku izmantošana: Sadarbības platformas, komunikācijas rīki, darba plūsmu digitalizācija
4. Sadarbības kultūras attīstība: Iesaiste un motivācija, konfliktu risināšana, snieguma uzlabošana

### **KURSA FORMĀTS**

Ietver praktiskas un interaktīvas darbnīcas ar digitālo rīku izmantošanu, reālu situāciju simulācijām, grupu darbu un individuālām konsultācijām.

### **DALĪBNIEKI IEGŪS**

Mūsdienīgu komandu vadību, digitālo rīku izmantošanu un prasmes veidot produktīvu sadarbības kultūru hibridajā darba vidē, nodrošinot komandu efektivitāti.

## 3.2. STARPKOMANDU SADARBĪBA: VEIKSMĪGAS SADARBĪBAS STRATĒGIJAS, IETEKMES VADĪŠANA UN RĪKI

Efektīva starpkomandu sadarbība ir būtiska organizācijas mērķu sasniegšanai. Produktīvas attiecības un rīku izmantošana veicina organizācijas panākumus.

Kurss piedāvā praktiskas stratēģijas starpkomandu sadarbības uzlabošanai.

Kursa mērķis ir attīstīt efektīvas starpkomandu sadarbības prasmes.

## KAM?

- Komandu vadītājiem
- Projektu vadītāji
- Organizāciju attīstības vadītājiem
- HR speciālistiem
- Konsultantiem un biznesa analītiķiem

## KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Veidot efektīvas starpkomandu attiecības
2. Koordinēt sadarbību
3. Optimizēt resursus
4. Izmantot sadarbības rīkus
5. Attīstīt stratēģisko domāšanu

## KURSA SATURS

1. Starpkomandu sadarbības pamati: attiecību veidošana, ietekmes vadīšana, sinerģijas veicināšana, sadarbības rīki
2. Efektīva komunikācija un koordinācija: komunikācijas stili, koordinācijas vadība, atgriezeniskā saite
3. Resursu optimizācija: resursu pārvaldība, stratēģiskā plānošana, mērķu saskaņošana
4. Tehnoloģiju izmantošana: Digitālie rīki, attālinātā sadarbība, tehnoloģiju integrācija

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, lomu spēlēm, koordinācijas praksēm un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi veidot un vadīt starpkomandu sadarbību, izmantojot gan stratēģiskas pieejas, gan praktiskus rīkus, lai veicinātu organizācijas kopējo sniegumu.

### 3.3. EFEKTĪVU SAPULČU VADĪBA: PLĀNOŠANA, IZPILDE UN REZULTĀTU NOVĒRTĒŠANA

Efektīvas sapulces ir būtiskas organizācijas resursu optimizācijai. Spēja plānot un vadīt sapulces ir pamats produktīvai komandas darbībai.

Kurss piedāvā metodes efektīvai sapulču vadībai, plānošanai un rezultātu novērtēšanai.

Kursa mērķis ir attīstīt efektīvu sapulču vadības prasmes.

#### KAM?

- Komandu vadītājiem
- Projektu menedžeriem
- HR speciālistiem
- Komandām
- Konsultantiem un treneriem

#### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Plānot efektīvas sapulces
2. Vadīt dinamiskās diskusijas
3. Nodrošināt rezultātus
4. Izmantot modernos rīkus
5. Veicināt dalībnieku iesaisti

### KURSA SATURS

1. Sapulču plānošana: Mērķu definēšana, dienaskārtības veidošana, dalībnieku iesaiste
2. Efektīva vadība: Komunikācijas stili, dinamiskā vadība, konfliktu risināšana
3. Rezultātu novērtēšana: Dokumentēšana, atgriezeniskā saite, pēcsapulču darbības
4. Tehnoloģiju izmantošana: Digitālie rīki, attālinātās sapulces, tehnoloģiju integrācija

### KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, sapulču simulācijām, vadības praksēm un pieredzes apmaiņu.

### DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus dalībniekiem efektīvi plānot, vadīt un novērtēt sapulces, nodrošinot augstāku produktivitāti un labākus rezultātus organizācijā.

### **3.4. KOPRADES UN KOMANDAS DARBA MEISTARKLASE: SADARBĪBAS UN INOVĀCIJU VEICINĀŠANA**

Koprade un efektīvs komandas darbs ir organizāciju panākumu atslēga. Vide, kas veicina sadarbību un radošumu, nodrošina konkurētspēju.

Kurss piedāvā modernas koprades metodes un komandas darba prakses.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes vadīt produktīvu koprades procesu.

### **KAM?**

- Komandu un projektu vadītājiem
- HR un organizāciju attīstības speciālistiem
- Komandu līderiem
- Pārmaiņu vadības speciālistiem
- Inovāciju vadītājiem

### **KO VARĒS IEMĀCĪTIES:**

1. Vadīt efektīvus koprades procesus
2. Izmantot radošās domāšanas tehnikas
3. Veidot inovatīvu komandas kultūru
4. Organizēt ideju ģenerēšanas sesijas
5. Ieviest jaunas sadarbības metodes
6. Attīstīt komandas radošo potenciālu

## **KURSA SATURS**

1. Koprades kultūras veidošana: Radošuma veicināšana, ideju ģenerēšanas metodes, inovāciju procesi
2. Efektīva komandas dinamika: Sadarbības modeļi, lomu sinerģija, komandas potenciāla attīstība
3. Inovatīvu metožu izmantošana: Design thinking, āgilās metodes, radošās darbnīcas
4. Sadarbības veicināšana: Iesaistes stratēģijas, kopīgu mērķu definēšana, rezultātu novērtēšana

## **KURSA FORMĀTS**

Ietver interaktīvas darbnīcas ar reālu situāciju simulācijām, grupu darbu, diskusijām un individuālām konsultācijām, papildinātas ar praktisko pieredzes apmaiņu.

## **DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS**

Kompetences ļaus dalībniekiem efektīvi vadīt hibrīdās komandas, integrējot modernos digitālos risinājumus un veidojot produktīvu sadarbības kultūru, kas veicina inovācijas un nodrošina ilgtspējīgu organizācijas attīstību.

### 3.5. PIELIETOJAMĀ IMPROVIZĀCIJA (APPLIED IMPRO) RADOŠAS KOMANDAS VEIDOŠANĀ

Šodienas profesionālajā vidē prasme pielāgoties mainīgajiem apstākļiem un atbalstoša vide ir pamats veiksmīgam komandas darbam.

Pielietojamā improvizācija ir globāli atzīta metode, kas caur praktiskiem vingrinājumiem attīsta komandas radošumu, sadarbību un spēju reaģēt uz neparedzamām situācijām.

#### KAM?

- Komandu un projektu vadītājiem
- HR un organizāciju attīstības speciālistiem
- Apmācību un attīstības speciālistiem
- Pārmaiņu vadības speciālistiem

#### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Kā pielietot improvizācijas metodes komandas ikdienas darbā
2. Kā veicināt kopradi atbalstošu vidi
3. Praksē piedzīvot un trennēt koprades prasmes caur improvizācijas metodēm

### KURSA SATURS

1. Inovāciju atbalstošas (psiholoģiskās) vides veidošana: Kā improvizācijas principi palīdz atbalstošas komandas veidošanā.
2. Radošas komanda darbībā: Izmēģini un piedzīvo pielietojamās improvizācijas spēles un vingrinājumus, kas atraisa cilvēkus jaunām idejām. Ļaujies tikt pārsteigts!
3. Paš-refleksijas prasmes kā spēcīgas komandas pamats: Pieredzes refleksija kā veids labāk iepazīt sevi un redzēt savu pienesumu komandā.

### KURSA FORMĀTS

Klātienes sesija ar aktīvu un fizisku dalībnieku iesaisti pielietojamās improvizācijas uzdevumos pāros un nelielās grupās, kā arī diskusijas par pieredzētā iespaidu uz individu un grupu.

### DALĪBNIEKI IEGŪS

Jaunas sadarbības pieredzi ar saviem kolēģiem, kas uzlabos komunikāciju un koprades prasmes ikdienā. Uzticēšanās starp komandas dalībniekiem veido efektīvākas komandas, kas nebaidās no radošiem risinājumiem.

### 3.6. KOUČINGA PIEEJA UN PAMATPRASMES MŪSDIENU VADĪTĀJIEM

Mūsdienų darba vide pieprasa efektīvus un empātiskus vadītājus, kuri spēj attīstīt darbinieku potenciālu un veicināt komandas izaugsmi. Koučinga pieeja ir vērtīgs instruments, kas palīdz gan vadītājiem, gan darbiniekiem apzināties savas spējas un atrast resursus mērķu sasniegšanai.

Šī metode īpaši noderīga uz attīstību orientētiem līderiem, kuri vēlas pilnveidot savas vadības prasmes un veidot efektīvas komandas.

### KAM?

- Komandu vadītājiem
- HR un organizāciju attīstības speciālistiem
- Apmācību un attīstības speciālistiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Kā koučinga pamatprincipu ievērošana veicina uzticēšanos un atklātību starp darbiniekiem, veidojot spēcīgākas un pārmaiņām gatavas komandas
2. Mērķu izvirzīšana kā personāla motivēšanas un iesaistes rīks
3. 1:1 formāta sarunu vešana darbinieku attīstībai

## KURSA SATURS

1. Koučinga pamatprincipi: Aktīva klausīšanās, uz sadarbību vērstu attiecību un uzticēšanās veidošana, jautājumu uzdošana.
2. Instrumenti mērķu izvirzīšanā: Kā izvirzīt reālistiskus, sasniedzamus, iedvesmojošus mērķus un kā atbalstīt ceļu uz tiem.
3. Atgriezeniskā saikne: Kā potenciāli nepatīkamu kritiku pārveidot par izaugsmes un pilnveidošanās instrumentu.

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas sesijas nelielā grupā ar iespēju praktizēt koučinga prasmes dažādos scenārijos, kā arī 1:1 formāta sarunas. Īsam ievadam seko interaktīvs vingrinājums, kas tiek noslēgts grupas diskusijā, lai pārdomātu gūtās atziņas un tālāk attīstītu pielietojamības prasmes, mācoties no citu pieredzes.

## DALĪBNIEKI IEGŪS

Koučinga rīku kopumu, ko pielietot savā pašizaugsmē un profesionālajā attīstībā, veidojot motivētu un augsti efektīvu komandas kultūru.

4.

**INOVĀCIJU  
SUPERSPĒJAS  
TEHNOLOGIJU UN  
BIZNESA ĀTTĪSTĪBAI**



## 4.1. “INOVĀCIJU ANATOMIJA”: RADOŠUMA IESPĒJOŠANA UN EKSPERIMENTĀLA DOMĀŠANA

Inovācijas ir būtiskas organizāciju konkurētspējai. Kurss apvieno dizaina domāšanu un radošās problēmu risināšanas metodes inovatīvu ideju radīšanai. Dalībnieki praktiski apgūs radošuma tehnikas un inovāciju vadības principus.

Tiks attīstītas prasmes domāt netradicionāli un pārvērst idejas reālos risinājumos. Kursa mērķis ir attīstīt prasmes radošajā domāšanā un inovāciju vadībā, izmantojot mūsdienīgas metodes.

### KAM?

- Inovāciju un produktu vadītājiem
- Uzņēmējiem un start-up dibinātājiem
- Projektu un produktu vadītājiem
- Dizaineriem un radošajiem profesionāļiem
- Stratēģiskās plānošanas specialistiem
- Ekspertiem un konsultantiem
- Ikvienam, kas ir ieinteresēts precīzu problēmu definēšanā

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Uzlabotas radošās domāšanas prasmes
2. Ideju ģenerēšanas tehniku pārzināšana
3. Efektīva sadarbība radošās komandās Ideju novērtēšanas prasmes
4. Izpratne par inovāciju vadību
5. Ideju realizēšana praksē

## KURSA SATURS

1. Radošās domāšanas pamati: Koncepti, barjeru pārvarēšana,
2. MI rīki Ideju ģenerēšana: Prāta vētra, laterālā domāšana, vizuālās metodes
3. Problēmu risināšana: Dizaina domāšana, TRIZ, scenāriju plānošana Ideju attīstīšana:
4. Prototipēšana, eksperimentēšana, novērtēšana
5. Inovāciju vadība: Procesa modelēšana, kultūras veidošana, MI integrēšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiska, projektos balstīta pieeja ar reālu problēmu risināšanu, izmantojot tradicionālās radošuma metodes un MI rīkus.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus veicināt inovācijas savās organizācijās, radīt jaunus produktus un pakalpojumus, kā arī risināt sarežģītas problēmas ar radošu pieeju.

## **4.2. DIZAINA DOMĀŠANA UZŅĒMĒJDARBĪBĀ: INOVĀCIJU INTEGRĒŠANA BIZNESA PROCESOS**

Dizaina domāšana ir strukturēta pieeja inovācijām, kas balstīta uz klientu izpratni un ātru ideju testēšanu.

Kurss māca integrēt dizaina domāšanu uzņēmējdarbībā, apvienojot biznesa vajadzības ar inovāciju metodēm.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes dizaina domāšanas integrēšanai organizācijas attīstībā.

### **KAM?**

- Uzņēmumu vadītājiem un vadības komandām
- Inovāciju un stratēģijas vadītājiem
- Biznesa attīstības speciālistiem
- Projektu vadītājiem
- Pārmaiņu vadītājiem

### **KO VARĒS IEMĀCĪTIES:**

1. Sasaistīt inovācijas ar biznesa mērķiem
2. Ieviest dizaina domāšanu organizācijā
3. Mērīt inovāciju ietekmi un ROI
4. Integrēt dizaina domāšanu biznesa modeli
5. Veidot inovatīvas komandas
6. Celt organizācijas konkurētspēju

## **KURSA SATURS**

1. Dizaina domāšana biznesā: Dizaina domāšanas stratēģiskā vērtība, biznesa izaicinājumu kartēšana, organizācijas gatavības novērtēšana
2. Inovāciju vadība: Inovāciju stratēģijas izstrāde, projektu portfeļa vadība, risku vadība inovāciju projektos
3. Pārmaiņu ieviešana: Pārmaiņu vadības principi, ieinteresēto pušu iesaiste, pretestības pārvarēšana
4. Praktiskā pielietošana: Biznesa modeļu inovācijas, procesu optimizācija, rezultātu mērīšana

## **KURSA FORMĀTS**

Ietver praktisku darbu ar reāliem biznesa izaicinājumiem, ietverot stratēģiju izstrādes darbnīcas, gadījumu analīzi un pieredzes apmaiņas diskusijas.

## **DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS**

Kompetences ļaus sistemātiski ieviest un izmantot dizaina domāšanu organizācijas attīstībā, veidot inovāciju kultūru un paaugstināt biznesa konkurētspēju, balstoties uz klientu vajadzībām un tirgus iespējām.

### 4.3. DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA: DIZAINA DOMĀŠANA DIGITĀLO RISINĀJUMU ATTĪSTĪBĀ

Digitālā transformācija apvieno tehnoloģijas un cilvēku vajadzības, kur MI rada jaunas iespējas.

Kurss māca dizaina domāšanas pielietojumu digitālajā transformācijā, integrējot modernās tehnoloģijas.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes digitālās transformācijas vadībā ar dizaina domāšanu.

### KAM?

- Digitālās attīstības vadītājiem
- UX/UI dizaineriem
- IT speciālistiem
- Inovāciju vadītājiem
- Produktu izstrādātājiem
- Projektu vadītājiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Veidot digitālās transformācijas stratēģijas
2. Izvērtēt un integrēt jaunās tehnoloģijas
3. Uzlabot digitālo lietotāju pieredzi
4. Vadīt digitālos projektus
5. Integrēt MI risinājumus
6. Vadīt digitālās inovācijas

### KURSA SATURS

1. Digitālās transformācijas pamati:  
Transformācijas principi un tendences, MI un automatizācijas loma, digitālo projektu specifika
2. Digitālo risinājumu dizains: Lietotāju pieredzes dizains, MI integrācijas stratēģijas, digitālo pakalpojumu modelēšana
3. Digitālo projektu vadība: Agilā projektu vadība, digitālo komandu vadība, risku un kvalitātes pārvaldība
4. Praktiskā pielietošana: Digitālo risinājumu prototipēšana, lietotāju testēšana, datu analīze un pilnveidošana

### KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar digitālo risinājumu izstrādi, prototipēšanas sesijām, tehnoloģiju demonstrācijām un gadījumu analīzes diskusijām.

### DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus veiksmīgi vadīt digitālās transformācijas projektus, integrēt modernās tehnoloģijas un radīt lietotājiem vērtīgus digitālos risinājumus, nodrošinot organizācijas konkurētspēju digitālajā laikmetā.

## 4.4. DIZAINA DOMĀŠANA DIGITĀLAJĀ LAIKMETĀ: MI UN TEHNOLOĢIJU INTEGRĀCIJA

Dizaina domāšanas process tiek transformēts ar MI un jauno tehnoloģiju iespējām, kur cilvēkcentrēta dizaina apvienošana ar MI ir kritiski svarīga.

Kurss sniedz ieskatu MI pielietojumā dizaina domāšanā, apvienojot inovācijas ar digitālajiem rīkiem.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes MI integrēšanā dizaina domāšanas procesā.

### KAM?

- Dizaineriem un produktu izstrādātājiem
- IT speciālistiem
- Inovāciju vadītājiem
- UX/UI dizaineriem
- Digitālās transformācijas lideriem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Integrēt MI dizaina procesā
2. Izmantot modernos digitālos rīkus
3. Veidot hibrīdus risinājumus
4. Nodrošināt ētisku tehnoloģiju pielietojumu
5. Paredzēt tehnoloģiju attīstības ietekmi

## KURSA SATURS

1. MI un dizaina domāšana: MI pamatprincipi un iespējas, MI rīki dizaina procesā, ētiskā MI izmantošana
2. Digitālie rīki un metodes: Digitālā prototipēšana, automatizēta datu analīze, virtuālā realitāte dizainā

3. Nākotnes risinājumu dizains: Tehnoloģiju tendenču analīze, nākotnes scenāriju veidošana, adaptīvu risinājumu dizains
4. Praktiskā pielietošana: MI rīku izmantošana, digitālo prototipu veidošana, hibrīdu risinājumu testēšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar digitālo risinājumu izstrādi, prototipēšanas sesijām, tehnoloģiju demonstrācijām un gadījumu analīzes diskusijām.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi izmantot MI un modernās tehnoloģijas dizaina domāšanas procesā, radot inovatīvus un nākotnes prasībām atbilstošus risinājumus.

## 4.5. DIZAINA DOMĀŠANA PRODUKTU UN PAKALPOJUMU INOVĀCIJĀS

Veiksmīgu produktu radišana prasa lietotājcentrētu pieeju, apvienojot klientu vajadzības ar biznesa mērķiem.

Kurss māca produktu inovāciju procesu, izmantojot dizaina domāšanas principus.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes inovatīvu produktu radišanā ar dizaina domāšanu.

### KAM?

- Produktu vadītājiem
- UX/UI dizaineriem
- Inovāciju vadītājiem
- Mārketinga speciālistiem
- Biznesa attīstības vadītājiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Radīt inovatīvus produktus
2. Analizēt tirgus vajadzības
3. Veidot un testēt prototipus
4. Izstrādāt ieviešanas stratēģijas
5. Vadīt produktu attīstību

## KURSA SATURS

1. Inovāciju pamati: tirgus un lietotāju izpēte, iespēju identificēšana, konkurences analīze
2. Produktu dizains: Konceptu izstrāde, prototipēšanas metodes, lietotāju testēšana
3. Ieviešana tirgū: Go-to-market stratēģijas, MVP definēšana, mērogošanas plānošana
4. Praktiskā pielietošana: produktu koncepciju izstrāde, prototipu veidošana, testēšanas vadība

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, individuāliem un grupu uzdevumiem, prototipu izstrādi, kā arī diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi vadīt produktu un pakalpojumu inovāciju procesu, radot risinājumus, kas apmierina lietotāju vajadzības un veicina biznesa izaugsmi.

5.

**LIETOTĀJCENTRISKS  
DIZAINS, LIETOTĀJU  
IZPĒTE UN EMPĀTIJAS  
IESPĒJOŠANA**

## 5.1. DIZAINA DOMĀŠANA PRODUKTU UN PAKALPOJUMU INOVĀCIJĀS

Produktu attīstība prasa dziļu izpratni par lietotāju vajadzībām, kur izpēte un empātija ir kritiskas prasmes.

Kurss māca lietotāju izpētes metodes un empātijas veidošanu, apvienojot teoriju ar praksi.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes lietotāju izpētē un empātijas veidošanā.

### KAM?

- UX/UI dizaineriem un pētniekiem
- Produktu vadītājiem
- Mārketinga speciālistiem
- Inovāciju vadītājiem
- Pakalpojumu dizaineriem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Plānot un vadīt lietotāju izpēti
2. Pielietot dažādas izpētes metodes
3. Veidot dziļāku empātiju
4. Analizēt un interpretēt datus
5. Transformēt atziņas risinājumos

## KURSA SATURS

1. Lietotāju izpētes pamati: Izpētes nozīme un metodoloģija, ētiskie aspekti un labā prakse, izpētes plānošana
2. Empātijas veidošana: Empātijas principi un tehnikas, lietotāju perspektīvas izpratne, empātijas karšu veidošana

3. Izpētes metodes praksē: Intervēšanas tehnikas, novērojumu veikšana, kontekstuālā izpēte
4. Datu analīze un pielietojums: Kvalitatīvo datu analīze, atziņu strukturēšana, rezultātu komunikācija

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, individuāliem un grupu uzdevumiem, izpētes metožu praktizēšanu, kā arī diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi veikt lietotāju izpēti, veidot dziļāku empātiju un radīt risinājumus, kas precīzi atbilst lietotāju vajadzībām.

## 5.2. PAKALPOJUMU DIZAINS KLIENTU PIEREDZES VEIDOŠANĀ: NO IZPĒTES LĪDZ IEVIEŠANAI

Digitālajā laikmetā klientu pieredze ir izšķiroša, prasot jaunas pieejas konkurētspējīgu pakalpojumu radišanā.

Kurss apvieno pakalpojumu dizaina metodes ar klientu pieredzes veidošanu.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes pakalpojumu dizainā un klientu pieredzes veidošanā.

### KAM?

- Klientu pieredzes vadītājiem
- Pakalpojumu attīstības speciālistiem
- Mārketinga un pārdošanas vadītājiem
- UX dizaineriem
- Biznesa attīstības vadītājiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Veikt padziļinātu klientu vajadzību analīzi
2. Izstrādāt detalizētas klientu ceļa kartes
3. Dizainēt efektīvus pakalpojumu procesus
4. Veidot un testēt pakalpojumu prototipus
5. Ieviest un mērīt klientu pieredzes uzlabojumus

## KURSA SATURS

1. Pakalpojumu dizaina pamati: Metodoloģija un principi, klientu pieredze, vērtības radīšanas sistēma
2. Klientu izpēte: Izpētes metodes, ceļa kartēšana, personu un scenāriju veidošana
3. Konceptu izstrāde: Ceļojuma modelēšana, saskarsmes punktu dizains, prototipēšana
4. Ieviešana: Standartu izstrāde, darbinieku apmācība, mērījumu sistēmas izveide

## KURSA FORMĀTS

Ietver interaktīvas darbnīcas ar reālu gadījumu analīzi, praktisku prototipēšanu, grupu darbu, diskusijām un individuālām konsultācijām.

## DALĪBNIEKI IEGŪS

Praktiskas kompetences pakalpojumu dizaina metožu pielietošanā un spēju sistemātiski uzlabot klientu pieredzi. Šīs prasmes ļaus veidot konkurētspējīgus, klientcentrētus pakalpojumus un radīt ilgtspējīgas konkurences priekšrocības savām organizācijām.



6.

**MEISTARKLASES UN  
TRENINI PADZILINĀTAI  
DIZAINĀ DOMĀŠANAS  
METOŽU UN RĪKU  
APGUBEI**

## 6.1. DIZAINA DOMĀŠANAS PAMATI: NO TEORIJAS LĪDZ PRAKTISKAI DARĪŠANAI

Dizaina domāšana ir efektīva metode inovāciju radīšanai un problēmu risināšanai. Spēja izprast lietotāju vajadzības un testēt risinājumus ir būtiska konkurētspējai.

Kurss apvieno dizaina domāšanas teoriju ar praksi, attīstot prasmes problēmu identificēšanā un risinājumu radīšanā. Dalībnieki apgūs dizaina domāšanas metodi un tās integrēšanu organizācijā.

### KAM?

- Inovāciju vadītājiem
- Produktu un pakalpojumu veidotājiem
- Projektu vadītājiem
- Biznesa attīstības speciālistiem
- Komandu līderiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTES:

1. Pielietot dizaina domāšanas procesu
2. Izprast un risināt lietotāju vajadzības
3. Radīt inovatīvus risinājumus
4. Vadīt dizaina domāšanas projektus
5. Integrēt metodi organizācijas kultūrā

## KURSA SATURS

1. Dizaina domāšanas pamati: Metodes būtība un principi, domāšanas modeļu maiņa, pielietojuma piemēri
2. Lietotājcentrēta pieeja: Empātijas veidošana, izpētes metodes, problēmu definēšana, ideju radīšana un attīstīšana, radošās domāšanas tehnikas, ideju ģenerēšanas metodes, konceptu pilnveidošana
3. Praktiskā pielietošana: Integrācija organizācijā, komandas iesaiste, rezultātu mērīšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reāliem piemēriem, iekļaujot individuālus un grupu uzdevumus, metožu izmēģināšanu un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi pielietot dizaina domāšanas metodi, vadīt inovāciju procesus un radīt vērtību gan lietotājiem, gan organizācijai.

## 6.2. SAREŽĢĪTU PROBLĒMU ANATOMIJA” - DAUDZPUSĪGA PIEEJA SAREŽĢĪTU PROBLĒMU IZPĒTEI UN PRĒCĪZAI DEFINĒŠANAI

Problēmu izpratne un definēšana ir pamats efektīvai risinājumu izstrādei. Kurss apvieno sistēmisko un dizaina domāšanu ar izpētes metodēm problēmu analīzei.

Dalībnieki apgūs rīkus problēmu konteksta izzināšanai un efektīvai komunikācijai, attīstot kritiskās domāšanas prasmes. Kursa mērķis ir attīstīt prasmes problēmu izpēti un definēšanā.

### KAM?

- Projektu vadītājiem
- Biznesa analitiķiem
- Produktu izstrādātājiem
- Inovāciju speciālistiem
- Dizaina domātājiem
- Jebkuram, kas strādā ar sarežģītu problēmu risināšanu

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Sistēmiski analizēt sarežģītas problēmas
2. Izmantot MI rīkus datu analīzei
3. Veikt lietotāju un ieinteresēto pušu izpēti
4. Kartēt problēmu cēloņus un sekas
5. Pielietot dažādas problēmu analīzes metodes un to vizualizāciju

## KURSA SATURS

1. Konteksta izpratne: Sistēmu kartēšana, ieinteresētās puses, MI datu analīze
2. Lietotāju izpēte: Pētījumu metodes, empātijas kartes, MI analīze
3. Problēmas analīze: Cēloņu-seku analīze, "5 Kāpēc" metode
4. Problēmas fokusēšana: Pārfrāzēšana un prioritēšana
5. Validācija: Hipotēžu pārbaude un prezentācija

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas koprades sesijas, MI rīku izmēģināšanu, reālu scenāriju analīzi, grupu darbu un individuālas konsultācijas.

## DALĪBNIEMI IEGŪS

Izmantojot praktisku pieeju, dalībnieki apgūs inovatīvus rīkus un metodes problēmu konteksta izzināšanai, dziļākai izpratnei un nianšu atklāšanai un efektīvai komunikācijai, tādējādi attīstot empatizēšanas, kritiskās domāšanas un analītiskās prasmes.

### 6.3. RADOŠUMS UN IDEJU ĢENERĒŠANA: NO PROBLĒMAS LĪDZ INOVATĪVIEM RISINĀJUMIEM

Mūsdienu bizness pieprasa inovācijas, kur tradicionālās metodes tiek papildinātas ar MI rīkiem. Spēja efektīvi radīt un izvērtēt idejas ir kļuvusi kritiska.

Kurss sniedz ieskatu radošās domāšanas metodēs, apvienojot klasiskās pieejas ar MI rīkiem, lai attīstītu prasmes vadīt radošos procesus.

#### KAM?

- Inovāciju vadītājiem un konsultantiem
- Komandu līderiem un projektu vadītājiem
- Produktu izstrādātājiem un dizaineriem
- Mārketinga un biznesa attīstības speciālistiem
- Ikvienam, kurš vēlas veicināt inovācijas

#### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Pārvarēt ierastos domāšanas modeļus
2. Izvēlēties un kombinēt dažādas ideju ģenerēšanas tehnikas
3. Organizēt efektīvas ideju sesijas
4. Izmantot MI rīkus ideju ģenerēšanā
5. Attīstīt un pilnveidot idejas
6. Sasniegt realizējamus rezultātus

### KURSA SATURS

1. Radošās domāšanas pamati: Barjeru pārvarēšana, diverģentā/konverģentā domāšana,
2. MI rīki Ideju ģenerēšanas metodes: Klasiskās, vizuālās un MI asistētās tehnikas
3. Ideju attīstīšana: Kombinēšana, atlase un novērtēšana
4. Praktiskā pielietošana: Sesiju vadīšana un ideju realizācija

### KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reālu scenāriju analīzi, individuāliem un grupu uzdevumiem, MI rīku izmantošanu un pieredzes apmaiņu.

### DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi vadīt ideju ģenerēšanas procesus, izmantot modernos rīkus un metodes, kā arī veiksmīgi transformēt problēmas iespējās, veicinot organizācijas inovāciju spējas un konkurētspēju.

## 6.4. PROTOTIPĒŠANA: ĀTRA IDEJU ATTĪSTĪŠANA UN TESTĒŠANA

Mūsdienu tirgū ātra ideju validācija ir kritiska produktu attīstībai.

Prototipēšana ar MI rīkiem ļauj efektīvāk samazināt riskus un optimizēt resursus. Kurss sniedz ieskatu fizisko un digitālo prototipu veidošanā, izmantojot MI rīkus.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes ātrā ideju testēšanā, izmantojot prototipēšanas metodes un MI.

### KAM?

- Produktu izstrādātājiem un dizaineriem
- Inovāciju un projektu vadītājiem
- UX/UI speciālistiem
- Inženieriem un tehnoloģiju speciālistiem
- Ikvienam, kas strādā ar produktu/pakalpojumu attīstību

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Veidot dažādus prototipus
2. Izvēlēties piemērotāko metodi
3. Efektīvi iegūt atgriezenisko saiti
4. Optimizēt resursus izmantojot MI rīkus
5. Sistemātiski pilnveidot risinājumus

## KURSA SATURS

1. Prototipēšanas pamati: prototipēšanas principi un veidi, ātrās prototipēšanas pieeja, MI rīku loma prototipēšanā
2. Prototipēšanas metodes: Fizisko prototipu veidošana, digitālo prototipu izstrāde, pakalpojumu un hibrīdā prototipēšana

3. Testēšana un atgriezeniskā saite: Testēšanas scenāriju izstrāde, lietotāju iesaiste un datu vākšana, rezultātu analīze
4. Praktiskā pielietošana: Prototipēšanas procesa plānošana, iteratīvā attīstība, no prototipa līdz gala risinājumam

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reālu prototipu veidošanu, individuāliem un grupu projektiem, MI rīku izmēģinājumiem un testēšanas sesijām.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus dalībniekiem efektīvāk testēt un attīstīt idejas, samazināt izstrādes riskus un izmaksas, kā arī ātrāk nonākt pie veiksmīgiem risinājumiem, izmantojot gan tradicionālās, gan modernās prototipēšanas metodes.

## 6.5. RISINĀJUMU TESTĒŠANA UN VALIDĀCIJA: NO HIPOTĒZES LĪDZ PIERĀDĪTAI VĒRTĪBAI

Mūsdienu biznesā risinājumu testēšana ir kritiska, jo digitālie rīki un dati ļauj ātrāk pārbaudīt hipotēzes.

Kurss māca sistemātisku pieeju testēšanai, apvienojot tradicionālās un digitālās metodes.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes risinājumu testēšanā, izmantojot datus balstītu pieeju.

### KAM?

- Produktu menedžeriem un izstrādātājiem
- Kvalitātes nodrošināšanas speciālistiem
- Datu analītiķiem un pētniekiem
- UX/UI dizaineriem
- Projektu vadītājiem
- Ikvienam, kurš vēlas pieņemt datus balstītus lēmumus

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Izvēlēties piemērotākās testēšanas metodes
2. Interpretēt un izmantot testēšanas rezultātus
3. Identificēt un mazināt potenciālos riskus
4. Pieņemt pamatotus lēmumus
5. Efektīvi organizēt lietotāju testēšanu
6. Optimizēt testēšanas resursus

## KURSA SATURS

1. Testēšanas pamati: Testēšanas un validācijas principi, hipotēžu veidošana un pārbaude, testēšanas plāna izstrāde
2. Testēšanas metodoloģijas: Kvalitatīvās un kvantitatīvās metodes, A/B testēšana un eksperimenti, lietotāju testēšanas organizēšana

3. Datu vākšana un analīze: Datu vākšanas metodes un rīki, analīzes tehnikas un interpretācija, secinājumu formulēšana
4. Praktiskā pielietošana: Testēšanas procesa vadība, rezultātu komunicēšana, lēmumu pieņemšana

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reālu testēšanas scenāriju izstrādi, individuāliem un grupu projektiem, datu analīzes rīku izmantošanu un lietotāju testēšanas simulācijām.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus dalībniekiem efektīvāk testēt un attīstīt idejas, samazināt izstrādes riskus un izmaksas, kā arī ātrāk nonākt pie veiksmīgiem risinājumiem, izmantojot gan tradicionālās, gan modernās prototipēšanas metodes.

7.

**PUBLISKIE  
UN SOCIĀLIE  
PAKALPOJUMI**

## 7.1. PAKALPOJUMU DIZAINS PUBLISKO PAKALPOJUMU UZLABOŠANĀ

Kvalitatīvi publiskie pakalpojumi ir labas pārvaldības pamats. Lietotājcentrētu risinājumu veidošana ar pakalpojuma dizaina principiem ir būtiska modernizācijā.

Kurss sniedz ieskatu publisko pakalpojumu uzlabošanā, apvienojot dizaina metodes ar pārvaldes principiem.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes pakalpojumu uzlabošanā ar dizaina domāšanu.

## KAM?

- Valsts iestāžu darbiniekiem
- Pašvaldību speciālistiem
- Pakalpojumu vadītājiem
- Politikas veidotājiem
- Sabiedrisko attiecību speciālistiem

## KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Analizēt lietotāju vajadzības
2. Veidot efektīvus pakalpojumus
3. Vadīt inovāciju procesus
4. Ieviest uzlabojumus
5. Mērīt pakalpojumu kvalitāti

## KURSA SATURS

1. Lietotāju izpēte un analīze: Vajadzību izpētes metodes, datu analīze un interpretācija, lietotāju ceļojumu kartēšana
2. Pakalpojumu dizains: Ideju ģenerēšana, prototipēšanas metodes, lietotāju testēšana
3. Ieviešana un monitorings: Ieviešanas plānošana, pārmaiņu vadība, rezultātu mērīšana
4. Praktiskā pielietošana: Reālu gadījumu analīze, pakalpojumu simulācijas, grupu darbnīcas

## KURSA FORMĀTS

Ietver darbnīcas ar reālu pakalpojumu prototipēšanu, individuāliem un grupu uzdevumiem, kā arī pieredzes apmaiņu diskusijās.

## DALĪBNIEKI IEGŪTĀS

Kompetences ļaus efektīvi uzlabot publisko pakalpojumu kvalitāti, veidojot lietotājcentrētus risinājumus un paaugstinot sabiedrības apmierinātību ar publiskajiem pakalpojumiem.



## 7.2. SOCIĀLO PAKALPOJUMU INOVĀCIJAS AR DIZAINA DOMĀŠANU

Efektīvi pakalpojumi ir sabiedrības labklājības pamats. Inovativu, lietotājcentrētu risinājumu radīšana ar pakalpojumu dizaina principiem ir būtiska sociālo pakalpojumu attīstībā.

Kurss sniedz ieskatu sociālo pakalpojumu inovācijās, apvienojot dizaina domāšanas metodes ar sociālo pakalpojumu principiem.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes sociālo pakalpojumu inovāciju radīšanā.

### KAM?

- Valsts iestāžu darbiniekiem
- Pašvaldību speciālistiem
- Pakalpojumu vadītājiem
- Politikas veidotājiem
- Sabiedrisko attiecību speciālistiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Identificēt sabiedrības vajadzības
2. Radīt inovatīvus risinājumus
3. Iesaistīt sabiedrību
4. Vadīt ieviešanas procesus
5. Mērit sociālo ietekmi

## KURSA SATURS

1. Sabiedrības vajadzību izpēte: Datu vākšana un analīze, kvalitatīvās un kvantitatīvās izpētes metodes, sabiedrības iesaistes metodes, problēmu kartēšana
2. Risinājumu dizains: Ideju ģenerēšana, prototipu izstrāde, lietotāju testēšana
3. Ieviešana un monitorings: ieviešanas plānošana, efektivitātes novērtēšana, rezultātu mērīšana
4. Praktiskā pielietošana: Reālu gadījumu analīze, risinājumu simulācijas, grupu darbnīcas

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar reālu risinājumu prototipēšanu, individuāliem un grupu uzdevumiem, papildinātas ar diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKIEM IEGŪTĀS

Kompetences ļaus dalībniekiem efektīvi radīt un ieviest inovatīvus sociālos pakalpojumus, veicinot pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un uzlabojot cilvēku dzīves kvalitāti.

## 7.3. VALSTS PĀRVALDES EFEKTIVITĀTES UZLABOŠANA

Efektivitāte un lietotāji orientēta pieeja ir būtiska labai pārvaldībai. Pakalpojuma dizaina un efektīvu procesu principi ir svarīgi modernizācijā, nodrošinot ilgtspējīgus uzlabojumus.

Kurss sniedz ieskatu pārvaldes efektivitātes uzlabošanā, apvienojot dizaina domāšanu ar pārvaldes principiem.

Kursa mērķis ir attīstīt prasmes pārvaldes procesu uzlabošanā un optimizēšanā.

### KAM?

- Valsts pārvaldes vadītājiem
- Administratīvajiem speciālistiem
- Politikas veidotājiem
- Inovāciju vadītājiem
- Publiskā sektora darbiniekiem

### KO VARĒS IEMĀCĪTIES:

1. Analizēt valsts pārvaldes procesus
2. Veidot efektīvus risinājumus
3. Vadīt pārmaiņu procesus
4. Integrēt lietotāju vajadzības
5. Mērit efektivitātes uzlabojumus

## KURSA SATURS

1. Procesa izpēte un analīze, procesu kartēšana, datu analīze, efektivitātes novērtēšana
2. Risinājumu dizains: Ideju ģenerēšana, prototipu izstrāde, lietotāju testēšana
3. Ieviešana un monitorings: Ieviešanas plānošana, riska vadība, rezultātu mērīšana
4. Praktiskā pielietošana: Reālu gadījumu analīze, procesu simulācijas, grupu darbnīcas

## KURSA FORMĀTS

Ietver praktiskas darbnīcas ar procesu modelēšanu, individuāliem un grupu uzdevumiem, kā arī diskusijām un pieredzes apmaiņu.

## DALĪBNIEKI IEGŪS

Kompetences, kas ļaus efektīvi uzlabot valsts pārvaldes procesus, veidojot modernāku, efektīvāku un lietotāji orientētu publisko pārvaldi.

# FASILITATORU SKOLA



Koprade jārada kopā,  
kopdarbs - jādara kopā!



Artilērijas iela 3, Rīga,  
LV-1001



+371 29832671



info@fasilitatoruskola.lv



fasilitatoruskola.lv